

Zarządzenie Nr 2/17
Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie
z dnia 2 stycznia 2017 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictw Zastępcy Dyrektora
Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie

Na podstawie:

- art. 7 i 30 Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie wprowadzonego w życie Zarządzeniem Nr 1/17 Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie z dnia 2 stycznia 2017 r.,
- Zarządzenia Nr 379/1337/17 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 2 stycznia 2017 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie,
- oraz w związku z Zarządzeniami Prezydenta Miasta Koszalina:
 - a) Nr 379/1340/17 z dnia 2 stycznia 2017 r.
 - b) Nr 379/1341/17 z dnia 2 stycznia 2017 r.
 - c) Nr 379/1342/17 z dnia 2 stycznia 2017 r.
 - d) Nr 379/1343/17 z dnia 2 stycznia 2017 r.
 - e) Nr 379/1345/17 z dnia 2 stycznia 2017 r.
 - f) Nr 379/1346/17 z dnia 2 stycznia 2017 r.
 - g) Nr 379/1347/17 z dnia 2 stycznia 2017 r.
 - h) Nr 379/1348/17 z dnia 2 stycznia 2017 r.
 - i) Nr 379/1349/17 z dnia 2 stycznia 2017 r.
 - j) Nr 379/1351/17 z dnia 2 stycznia 2017 r.

zarządzam co następuje:

§2. Udzielam pełnomocnictw **Pani Annie Grabuszyńskiej** Zastępcy Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie w zakresie określonym w załącznikach Nr 1-10 do niniejszego Zarządzenia.

§3. Cofam pełnomocnictwa udzielone Zarządzeniem Nr 36/16 Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich w Koszalinie z dnia 21 lipca 2016 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictw Głównemu Księgowemu oraz Zastępcy Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich w Koszalinie.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2017 r.

DYREKTOR
Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie
inż. Ewa Ciszek

Pełnomocnictwo Nr 1/17

§1. Udzielam pełnomocnictwa Pani Annie Grabuszyńskiej –Zastępcy Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu Koszalinie do przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, rozstrzygnięcia przetargu oraz podpisania umowy w imieniu Zamawiającego –Gminy Miasto Koszalin na zadanie „ **Przebudowa ul. Fryderyka Chopina – na odcinku od ul. R. Traugutta do ul. St. Moniuszki do kwoty 1.560.000,00 zł. brutto** ”, a w szczególności do :

- 1) przygotowania i przeprowadzenia w imieniu Zamawiającego –Gminy Miasto Koszalin postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym również zamówień dodatkowych i uzupełniających,
- 2) reprezentowania Zamawiającego przed krajową Izbą Odwoławczą w sprawach rozpoznawania odwołań w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych realizowanych w ramach zadania,
- 3) reprezentowania Zamawiającego przed sądami powszechnymi właściwymi do rozstrzygnięcia sporów, wynikłych podczas prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych bądź wynikłych w trakcie realizacji umów w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,
- 4) podpisywania umów z wyłonionym wykonawcą oraz dokonywania zmian w umowach już zawartych,
- 5) reprezentowania Zamawiającego w trakcie realizacji zadania w szczególności wykonania obowiązków i uprawnień wynikających z treści zawartej umowy.

§2. Pełnomocnictwo obowiązuje wyłącznie w czasie nieobecności Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie, spowodowanej urlopem, chorobą lub inną usprawiedliwioną nieobecnością w pracy.

§3. Pełnomocnictwo może być cofnięte w każdym czasie.

§4. Pełnomocnictwo wygasa w dniu rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy.

DYREKTOR
Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie
inż. Ewa Ciszek

Pełnomocnictwo Nr 2/17

§1. Udzielam pełnomocnictwa Pani Annie Grabuszyńskiej –Zastępcy Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu Koszalinie do przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, rozstrzygnięcia przetargu oraz podpisania umowy w imieniu Zamawiającego –Gminy Miasto Koszalin oraz wszelkich czynności prawnych i fatycznych na zadanie pod nazwą „ **Świadczenie usługi oświetlenia dróg i innych terenów publicznych na terenie Miasta Koszalina** ” – na lata 2014-2018 - do kwoty 15.500.000,00 zł. brutto ”, a w szczególności do :

- 1) przygotowania i przeprowadzenia w imieniu Zamawiającego –Gminy Miasto Koszalin postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym również zamówień dodatkowych i uzupełniających,
- 2) reprezentowania Zamawiającego przed krajową Izbą Odwoławczą w sprawach rozpoznawania odwołań w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych realizowanych w ramach zadania,
- 3) reprezentowania Zamawiającego przed sądami powszechnymi właściwymi do rozstrzygnięcia sporów, wynikłych podczas prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych bądź wynikłych w trakcie realizacji umów w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,
- 4) podpisywania umów z wyłonionym wykonawcą oraz dokonywania zmian w umowach już zawartych,
- 5) reprezentowania Zamawiającego w trakcie realizacji zadania w szczególności wykonania obowiązków i uprawnień wynikających z treści zawartej umowy.

§2. Pełnomocnictwo obowiązuje wyłącznie w czasie nieobecności Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie, spowodowanej urlopem, chorobą lub inną usprawiedliwioną nieobecnością w pracy.

§3. Pełnomocnictwo może być cofnięte w każdym czasie.

§4. Pełnomocnictwo wygasa w dniu rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy.

DYREKTOR
Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie
inż. Ewa Biszek

Pełnomocnictwo Nr 3/17

§1. Udzielam pełnomocnictwa Pani Annie Grabuszyńskiej –Zastępcy Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu Koszalinie do przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, rozstrzygnięcia przetargu oraz podpisania umowy w imieniu Zamawiającego –Gminy Miasto Koszalin na zadanie „ **Całoroczne utrzymanie czystości jezdni, chodników, parkingów, terenów publicznych, przystanków komunikacji miejskiej oraz wywóz nieczystości z koszy ulicznych na terenie miasta Koszalina w okresie 01.01.2015 r. - 31.10.2017 r. - do kwoty 5.392.000,00 zł. brutto** ” a w szczególności do :

- 1) przygotowania i przeprowadzenia w imieniu Zamawiającego –Gminy Miasto Koszalin postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym również zamówień dodatkowych i uzupełniających,
- 2) reprezentowania Zamawiającego przed krajową Izbą Odwoławczą w sprawach rozpoznawania odwołań w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych realizowanych w ramach zadania,
- 3) reprezentowania Zamawiającego przed sądami powszechnymi właściwymi do rozstrzygnięcia sporów, wynikłych podczas prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych bądź wynikłych w trakcie realizacji umów w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,
- 4) podpisywania umów z wyłonionym wykonawcą oraz dokonywania zmian w umowach już zawartych,
- 5) reprezentowania Zamawiającego w trakcie realizacji zadania w szczególności wykonania obowiązków i uprawnień wynikających z treści zawartej umowy.

§2. Pełnomocnictwo obowiązuje wyłącznie w czasie nieobecności Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie, spowodowanej urlopem, chorobą lub inną usprawiedliwioną nieobecnością w pracy.

§3. Pełnomocnictwo może być cofnięte w każdym czasie.

§4. Pełnomocnictwo wygasa w dniu rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy.

DYREKTOR
Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie
inż. *Elżbieta Ciszek*

Pełnomocnictwo Nr 4/17

§1. Udzielam pełnomocnictwa Pani Annie Grabuszyńskiej –Zastępcy Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu Koszalinie do przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, rozstrzygnięcia przetargu oraz podpisania umowy w imieniu Zamawiającego –Gminy Miasto Koszalin oraz wszelkich czynności prawnych i fatycznych na zadanie pod nazwą „ **Usługa sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych na terenie miasta Koszalina w okresie 01.01.2015 r.- 31.12.2017 r.**” - do kwoty **7.450.000,00 zł. brutto** a w szczególności do :

- 1) przygotowania i przeprowadzenia w imieniu Zamawiającego –Gminy Miasto Koszalin postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym również zamówień dodatkowych i uzupełniających,
- 2) reprezentowania Zamawiającego przed krajową Izbą Odwoławczą w sprawach rozpoznawania odwołań w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych realizowanych w ramach zadania,
- 3) reprezentowania Zamawiającego przed sądami powszechnymi właściwymi do rozstrzygnięcia sporów, wynikłych podczas prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych bądź wynikłych w trakcie realizacji umów w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,
- 4) podpisywania umów z wyłonionym wykonawcą oraz dokonywania zmian w umowach już zawartych,
- 5) reprezentowania Zamawiającego w trakcie realizacji zadania w szczególności wykonania obowiązków i uprawnień wynikających z treści zawartej umowy.

§2. Pełnomocnictwo obowiązuje wyłącznie w czasie nieobecności Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie, spowodowanej urlopem, chorobą lub inną usprawiedliwioną nieobecnością w pracy.

§3. Pełnomocnictwo może być cofnięte w każdym czasie.

§4. Pełnomocnictwo wygasa w dniu rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy.

DYREKTOR
Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie
inż. Ewa Ciszek

Pełnomocnictwo Nr 5/17

§1. Udzielam pełnomocnictwa Pani Annie Grabuszyńskiej –Zastępcy Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu Koszalinie do zaciągania zobowiązania z tytułu zawarcia umowy, której realizacja w roku budżetowym i latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z której płatności wykraczają poza rok budżetowy, czyli do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, rozstrzygnięcia przetargu oraz podpisania umowy w imieniu Zamawiającego –Gminy Miasto Koszalin na zadanie „**Remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych na terenie miasta Koszalina**” - do kwoty **1.650.000,00 zł brutto** , a w szczególności do :

- 1) przygotowania i przeprowadzenia w imieniu Zamawiającego –Gminy Miasto Koszalin postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym również zamówień dodatkowych i uzupełniających,
- 2) reprezentowania Zamawiającego przed krajową Izbą Odwoławczą w sprawach rozpoznawania odwołań w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych realizowanych w ramach zadania,
- 3) reprezentowania Zamawiającego przed sądami powszechnymi właściwymi do rozstrzygnięcia sporów, wynikłych podczas prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych bądź wynikłych w trakcie realizacji umów w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,
- 4) podpisywania umów z wyłonionym wykonawcą oraz dokonywania zmian w umowach już zawartych,
- 5) reprezentowania Zamawiającego w trakcie realizacji zadania w szczególności wykonania obowiązków i uprawnień wynikających z treści zawartej umowy.

§2. Pełnomocnictwo obowiązuje wyłącznie w czasie nieobecności Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie, spowodowanej urlopem, chorobą lub inną usprawiedliwioną nieobecnością w pracy.

§3. Pełnomocnictwo może być cofnięte w każdym czasie.

§4. Pełnomocnictwo wygasa w dniu rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy.

DYREKTOR
Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie
inż. Ewa Ciszek

Pełnomocnictwo Nr 6/17

§1. Udzielam pełnomocnictwa Pani Annie Grabuszyńskiej –Zastępcy Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu Koszalinie do zaciągania zobowiązania z tytułu zawarcia umowy, której realizacja w roku budżetowym i latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z której płatności wykraczają poza rok budżetowy, czyli do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, rozstrzygnięcia przetargu oraz podpisania umowy w imieniu Zamawiającego –Gminy Miasto Koszalin na zadanie „**Remonty bieżące ulic miasta Koszalina**”- do kwoty **500.000,00 zł brutto** , a w szczególności do :

- 1) przygotowania i przeprowadzenia w imieniu Zamawiającego –Gminy Miasto Koszalin postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym również zamówień dodatkowych i uzupełniających,
- 2) reprezentowania Zamawiającego przed krajową Izbą Odwoławczą w sprawach rozpoznawania odwołań w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych realizowanych w ramach zadania,
- 3) reprezentowania Zamawiającego przed sądami powszechnymi właściwymi do rozstrzygnięcia sporów, wynikłych podczas prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych bądź wynikłych w trakcie realizacji umów w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,
- 4) podpisywania umów z wyłonionym wykonawcą oraz dokonywania zmian w umowach już zawartych,
- 5) reprezentowania Zamawiającego w trakcie realizacji zadania w szczególności wykonania obowiązków i uprawnień wynikających z treści zawartej umowy.

§2. Pełnomocnictwo obowiązuje wyłącznie w czasie nieobecności Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie, spowodowanej urlopem, chorobą lub inną usprawiedliwioną nieobecnością w pracy.

§3. Pełnomocnictwo może być cofnięte w każdym czasie.

§4. Pełnomocnictwo wygasa w dniu rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy.

DYREKTOR
Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie
inż. Ewa Ciszek

Pełnomocnictwo Nr 7/17

§1. Udzielam pełnomocnictwa Pani Annie Grabuszyńskiej –Zastępcy Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie do przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, rozstrzygnięcia przetargu oraz podpisania umowy w imieniu Zamawiającego –Gminy Miasto Koszalin na zadanie „ **Przebudowa skrzyżowania ulic Zwycięstwa –Janka Stawisińskiego –Rotmistrza Witolda Pileckiego w Koszalinie wraz z przebudową ul. J. Piłsudskiego (odcinek ślepy) od ul. Zwycięstwa do ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego**” –do kwoty **9.600.000,00 zł. brutto** ” a w szczególności do :

- 1) przygotowania i przeprowadzenia w imieniu Zamawiającego –Gminy Miasto Koszalin postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym również zamówień dodatkowych i uzupełniających,
- 2) reprezentowania Zamawiającego przed krajową Izbą Odwoławczą w sprawach rozpoznawania odwołań w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych realizowanych w ramach zadania,
- 3) reprezentowania Zamawiającego przed sądami powszechnymi właściwymi do rozstrzygnięcia sporów, wynikłych podczas prowadzenia postępowania o udzielenie zamówień publicznych bądź wynikłych w trakcie realizacji umów w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,
- 4) podpisywania umów z wyłonionym wykonawcą oraz dokonywania zmian w umowach już zawartych,
- 5) reprezentowania Zamawiającego w trakcie realizacji zadania w szczególności wykonania obowiązków i uprawnień wynikających z treści zawartej umowy.

§2. Pełnomocnictwo obowiązuje wyłącznie w czasie nieobecności Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie, spowodowanej urlopem, chorobą lub inną usprawiedliwioną nieobecnością w pracy.

§3. Pełnomocnictwo może być cofnięte w każdym czasie.

§4. Pełnomocnictwo wygasa w dniu rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy.

DYREKTOR
Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie
inż. Ewa Ciszek

Pełnomocnictwo Nr 8/17

§1. Udzielam pełnomocnictwa Pani Annie Grabuszyńskiej –Zastępcy Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie do przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, rozstrzygnięcia przetargu oraz podpisania umowy w imieniu Zamawiającego –Gminy Miasto Koszalin na zadanie „ **Przebudowa ul. Harcerskiej w Koszalinie** ” –do kwoty **1.000.000,00 zł. brutto** ” a w szczególności do :

- 1) przygotowania i przeprowadzenia w imieniu Zamawiającego –Gminy Miasto Koszalin postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym również zamówień dodatkowych i uzupełniających,
- 2) reprezentowania Zamawiającego przed krajową Izbą Odwoławczą w sprawach rozpoznawania odwołań w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych realizowanych w ramach zadania,
- 3) reprezentowania Zamawiającego przed sądami powszechnymi właściwymi do rozstrzygnięcia sporów, wynikłych podczas prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych bądź wynikłych w trakcie realizacji umów w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,
- 4) podpisywania umów z wyłonionym wykonawcą oraz dokonywania zmian w umowach już zawartych,
- 5) reprezentowania Zamawiającego w trakcie realizacji zadania w szczególności wykonania obowiązków i uprawnień wynikających z treści zawartej umowy.

§2. Pełnomocnictwo obowiązuje wyłącznie w czasie nieobecności Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie, spowodowanej urlopem, chorobą lub inną usprawiedliwioną nieobecnością w pracy.

§3. Pełnomocnictwo może być cofnięte w każdym czasie.

§4. Pełnomocnictwo wygasa w dniu rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy.

DYREKTOR
Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie
inż. Ewelina Ciszek

Pełnomocnictwo Nr 9/17

§1. Udzielam pełnomocnictwa Pani Annie Grabuszyńskiej –Zastępcy Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie do przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, rozstrzygnięcia przetargu oraz podpisania umowy w imieniu Zamawiającego –Gminy Miasto Koszalin na zadanie „**Remont u. Komunalnej w Koszalinie wraz z budową kanalizacji deszczowej**” – do kwoty **1.550.000,00 zł. brutto** ” a w szczególności do :

- 1) przygotowania i przeprowadzenia w imieniu Zamawiającego –Gminy Miasto Koszalin postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym również zamówień dodatkowych i uzupełniających,
- 2) reprezentowania Zamawiającego przed krajową Izbą Odwoławczą w sprawach rozpoznawania odwołań w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych realizowanych w ramach zadania,
- 3) reprezentowania Zamawiającego przed sądami powszechnymi właściwymi do rozstrzygnięcia sporów, wynikłych podczas prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych bądź wynikłych w trakcie realizacji umów w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,
- 4) podpisywania umów z wyłonionym wykonawcą oraz dokonywania zmian w umowach już zawartych,
- 5) reprezentowania Zamawiającego w trakcie realizacji zadania w szczególności wykonania obowiązków i uprawnień wynikających z treści zawartej umowy.

§2. Pełnomocnictwo obowiązuje wyłącznie w czasie nieobecności Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie, spowodowanej urlopem, chorobą lub inną usprawiedliwioną nieobecnością w pracy.

§3. Pełnomocnictwo może być cofnięte w każdym czasie.

§4. Pełnomocnictwo wygasa w dniu rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy.

DYREKTOR
Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie
inż. Ewa Ciszek

Pełnomocnictwo Nr 10/17

§1. Udzielam pełnomocnictwa Pani Annie Grabuszyńskiej –Zastępcy Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie do przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, rozstrzygnięcia przetargu oraz podpisania umowy w imieniu Zamawiającego –Gminy Miasto Koszalin na zadanie „ **Przebudowa ul. Powstańców Wielkopolskich w Koszalinie** ”–do kwoty **5.500.000,00 zł. brutto** ” a w szczególności do :

- 1) przygotowania i przeprowadzenia w imieniu Zamawiającego –Gminy Miasto Koszalin postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym również zamówień dodatkowych i uzupełniających,
- 2) reprezentowania Zamawiającego przed krajową Izbą Odwoławczą w sprawach rozpoznawania odwołań w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych realizowanych w ramach zadania,
- 3) reprezentowania Zamawiającego przed sądami powszechnymi właściwymi do rozstrzygnięcia sporów, wynikłych podczas prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych bądź wynikłych w trakcie realizacji umów w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,
- 4) podpisywania umów z wyłonionym wykonawcą oraz dokonywania zmian w umowach już zawartych,
- 5) reprezentowania Zamawiającego w trakcie realizacji zadania w szczególności wykonania obowiązków i uprawnień wynikających z treści zawartej umowy.

§2. Pełnomocnictwo obowiązuje wyłącznie w czasie nieobecności Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie, spowodowanej urlopem, chorobą lub inną usprawiedliwioną nieobecnością w pracy.

§3. Pełnomocnictwo może być cofnięte w każdym czasie.

§4. Pełnomocnictwo wygasa w dniu rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy.

DYREKTOR
Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie
inż. *Ewa Ciszek*